

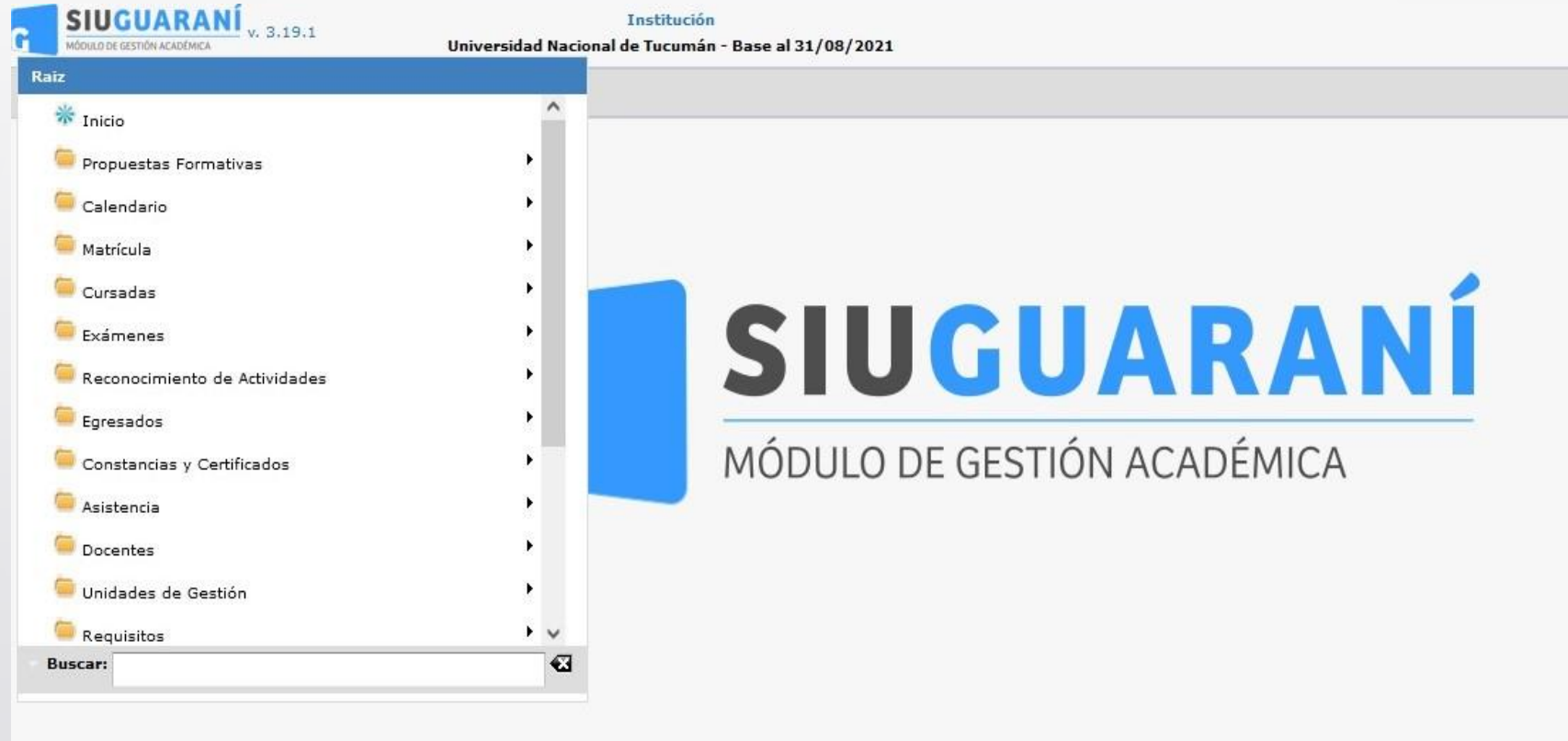


SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Acceso al Menú principal



SIU Guaraní – Administrar Actas de Examen fuera de Calendario

Esta operación permite crear y administrar un Acta de Examen sin necesidad de que el mismo se encuentre asociado a un Turno de Examen.

Al acceder a la operación aparecerá una pantalla en la cual podremos visualizar todas las actas de examen, no asociadas a un turno de examen, que se encuentran abiertas tal como se muestra a continuación:

Si se desea buscar un acta específica, se podrá filtrar el listado por los campos Año Académico, Actividad (nombre de la Actividad), Fecha (Fecha del Examen), Acta (Nro. de Acta), Tipo (Tipo de Acta) y Ubicación. Haciendo clic en el botón **Filtrar (1)** se filtrará el listado según los criterios de búsqueda seleccionados. Si se desea consultar un acta, se deberá hacer clic en la lupa y el sistema permitirá visualizar y modificar los datos asociados al acta. Si se desea crear un nuevo acta, se deberá hacer clic en el botón **Agregar Acta (2)** y el sistema inmediatamente mostrará la siguiente pantalla.

Administración de Actas de Examen fuera de calendario [Ver parámetros](#)

Selección del Acta

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico		es igual a	-- Seleccione --
Actividad	☐ may/min ☐ tildes	contiene	
Agregar filtro			

1 **Filtrar**

Az

Código	Actividad	Fecha	Acta	Tipo	Ubicación
55_01D1	Dibujo I	26/05/2022	0	Normal	TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT
55_18IE	Instituciones Educativas	10/06/2022	1	Rectificativa	TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT
54_13MDPF/TSDI	Metodología del Diseño y Proyecto Final	12/04/2022	1758	Normal	TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT
54_05MPI/TSDI	Materiales y Procesos Industriales	22/02/2022	2	Normal	TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT
55_27PE	Política Educativa	13/12/2021	22	Normal	TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT
54_07A1/TSCAI	AUTOMATIZACIÓN I	22/02/2022	3	Rectificativa	TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT

2 **+ Agregar Acta**

➡ Menú: » Exámenes » Actas » Administrar Actas de Examen fuera de calendario



SIU Guaraní – Administrar Actas de Examen fuera de Calendario

Antes de crear un acta de examen fuera de calendario, se debe seleccionar la **Actividad (1)** a la cual estará asociada. En la pantalla se mostrará inicialmente sin datos y con la leyenda **Debe filtrar para obtener datos..** Para listar la totalidad de actividades disponibles se debe hacer clic en el botón **Filtrar (2)**. Si se desea acotar el resultado de búsqueda, se puede filtrar el listado por los campos Responsable Académica, Propuesta, Plan, Año de Cursada y Actividad (nombre). Una vez visualizado el listado de **Actividades**, se deberá seleccionar una actividad a través de la **Lupa (3)**. Inmediatamente, el sistema mostrará la pantalla para la creación del acta, en la cual se deberán completar tres secciones:

Administración de Actas de Examen fuera de calendario

Ver parámetros

Selección de la Actividad

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor	
Responsable Académica		es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todo.	
Propuesta		es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todo.	
Plan		es igual a		
Actividad	☐ may/min ☐ tildes	contiene		

Agregar filtro: Actividad

Filtrar

Az

Código	Nombre	Tipo	
52_01NIP	Pedagogía	Materia	
52_01PED	Pedagogía	Materia	
52_02NISE	Sociología de la Educación	Materia	
52_02SOCED	Sociología de la Educación	Materia	
52_03NIOGIE	Organización y Gestión de las Instituciones Educativas	Materia	
52_03ORGYGEST	Organización y Gestión de las Instituciones Educativas	Materia	
52_04HISTYPOL	Historia y Política de la Educación Argentina	Materia	
52_04NIHPEA	Historia y Política de la Educación Argentina	Materia	
52_05BIOPED	Biología Pedagógica	Materia	

Volver

Menú: » Exámenes » Actas » Administrar Actas de Examen fuera de calendario



SIU Guaraní – Administrar Actas de Examen fuera de Calendario

En esta pantalla debemos ingresar:

Nombre de Mesa (*)	Nombre descriptivo de la Mesa de Examen.
Año Académico (*)	Seleccionar el Año Académico correspondiente a la Mesa de Examen.
Ubicación (*)	Seleccionar el Ubicación correspondiente a la Mesa de Examen.
Fecha (*)	Fecha de la Mesa de Examen.
Hora Inicio (*)	Hora de Inicio de la Mesa de Examen.
Hora Fin	Hora de Inicio de la Mesa de Examen.
Cátedra	Seleccionar la Cátedra correspondiente a la Mesa de Examen.
Aula	Seleccionar el Aula correspondiente a la Mesa de Examen.
Observaciones	Campo no obligatorio, se puede completar con alguna descripción de la Mesa de Examen.

Finalmente, se deberán seleccionar las instancias del **Acta de Examen (1)** con sus correspondientes escalas de notas.

Administrar Actas de Examen fuera de calendario [Ver parámetros](#)

Actividad (52_01NIP) Pedagogía Tipo Materia

Datos Principales Docentes

Nombre de la Mesa (*)

Año Académico (*) -- Seleccione -- Ubicación (*) SECUNDARIO - Escuela de Agricultura y Sacarotécnia...

Tipo Normal N° Acta (*)

Fecha (*) Hora Inicio (*) Hora Fin

Cátedra

Observaciones

Instancias del Acta de Exámen:

	Instancia	Escala de Notas
☐	Examen Complementario por Equivalencia	-- Seleccione --
☐	Libre	-- Seleccione --
☒	Regular	Exámen Final
☐	Reválida de Cursada	-- Seleccione --
☐	Reválida de Examen	-- Seleccione --

[Volver](#) [Crear Acta y Seleccionar Alumnos](#)

➡ Menú: » Exámenes » Actas » Administrar Actas de Examen fuera de calendario



SIU Guaraní – Administrar Actas de Examen fuera de Calendario

En la pantalla se deberán cargar los siguientes datos:

- **Nombre de la Mesa:** corresponde al nombre de la actividad
- **Año Académico:** año en el que se rinde el examen
- **Ubicación:** corresponde a la Unidad Académica
- **Nº de Acta:** que consta en el libro
- **Fecha:** del examen
- **Hora de inicio:** hora en la que se rinde el examen
- **Instancias del Acta de Examen:** deberá tildar **(1)** la instancia

Luego clic en **(2)** para crear acta y seleccionar los alumnos

Administrar Actas de Examen fuera de calendario [Ver parámetros](#)

Actividad (52_01NIP) Pedagogía Tipo Materia

Datos Principales **Docentes**

Nombre de la Mesa (*) Pedagogía

Año Académico (*) 2020 Ubicación (*) TERCARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT

Tipo Normal N° Acta (*) 20200001

Fecha (*) 10/08/2020 Hora Inicio (*) 08:00 Hora Fin

Cátedra

Observaciones

Instancias del Acta de Examen:

	Instancia	Escala de Notas
☐	Examen Complementario por Equivalencia	-- Seleccione --
☐	Libre	-- Seleccione --
☒	Regular	Exámen Final
☐	Reválida de Cursada	-- Seleccione --
☐	Reválida de Examen	-- Seleccione --

[Volver](#) [Crear Acta y Seleccionar Alumnos](#)

➡ Menú: » Exámenes » Actas » Administrar Actas de Examen fuera de calendario



SIU Guaraní – Administrar Actas de Examen fuera de Calendario

En la pantalla, se deberán seleccionar los **Docentes** que se incluirán en el **Acta**.

Haciendo clic en la opción **Aplicar tribunal al llamado (1)** se podrá seleccionar los tribunales docentes predefinidos, para establecer los docentes del llamado del acta que se esta generando.

Deberá **Filtrar (3)** para ver la lista de Docentes en la sección inferior de la pantalla y se podrán agregar Docentes al acta manualmente tildando **(4)** los docentes y luego clic en **Agregar Docentes (5)**. Si se desea eliminar un Docente del Acta hacer clic en el **Tacho (6)**.

Una vez completado los campos de selección de docentes, hacer clic en la opción **Crear Acta y seleccionar Alumnos (7)**, si se desea volver a la pantalla anterior ir a la opción **volver (8)**.

The screenshot shows the 'Administrar Actas de Examen fuera de calendario' interface. At the top, there's a header with 'Ver parámetros'. Below it, a form for 'Actividad' (52_01NIP) and 'Materia'. The main section is divided into 'Datos Principales' and 'Docentes'. Under 'Docentes', there's a table 'Docentes Asociados al Llamado de la Mesa' with columns 'Legajo', 'Apellido y Nombres', and 'Rol(*)'. The table contains three rows: 'ALVES, NANCY' (Presidente), 'ARGAÑARAZ, KARINA IRENE' (Vocal 1º), and 'AVELDAÑO, ALEJANDRO DAVID' (Vocal 2º). Each row has a trash icon (6). Above the table is a button 'Aplicar Tribunal al Llamado' (1). Below the table is a 'Filtro' section with a table for filtering by 'Columna', 'Distinguir', 'Condición', and 'Valor'. There's a 'Filtrar' button (3) and a 'Limpiar' button. Below the filter is an 'Agregar Docentes' button (5). At the bottom, there's a section 'Seleccione Docentes para Asociar al Llamado de la Mesa' with a list of teachers. Two teachers are listed: 'ALONSO, MARTIN MANUEL' (4) and 'ANTELO BRAVO, LUZ MARIA'. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' (8) and 'Crear Acta y Seleccionar Alumnos' (7).

Legajo	Apellido y Nombres	Rol(*)
0000015878	ALVES, NANCY	Presidente
0000018132	ARGAÑARAZ, KARINA IRENE	Vocal 1º
0000030925	AVELDAÑO, ALEJANDRO DAVID	Vocal 2º

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			

Legajo	Apellido y Nombres
0000029884	ALONSO, MARTIN MANUEL
0000024650	ANTELO BRAVO, LUZ MARIA

Menú: » Exámenes » Actas » Administrar Actas de Examen fuera de calendario



SIU Guaraní – Administrar Actas de Examen fuera de Calendario

En la pantalla se deberán seleccionar los **Alumnos** que se incluirán en el **Acta**. Para ello, primero se deberá seleccionar el tipo de Alumnos que queremos agregar en **Inscriptos para Rendir (1)**, a continuación podemos buscar mediante filtros por nombre y apellido los alumnos que deseamos agregar mediante la **opción (2)**, luego para poder incorporarlos al acta creada se deberá oprimir en la **opción (3)**.

Si se desea eliminar un Alumno del Acta, hacer clic en el **Tacho (4)**.

Para guardar se oprime la **opción (5)**, si quisiéramos volver a la pantalla anterior, hacer clic en la **opción (6)**.

Administrar Actas de Examen fuera de calendario [Ver parámetros](#)

Actividad (55_181E) Instituciones Educativas Tipo Materia

Datos Principales Alumnos Docentes

1 Si el alumno que se agrega al acta está inscripto en una propuesta para la cual el parámetro 'exa_instancia_automatica' tiene configurado el valor 'Sí', la instancia seleccionada en el combo 'Inscripto para rendir (*)' será ignorada y se determinará automáticamente.

Alumnos Seleccionados

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	Propuesta	Instancia
ROJAS CORREA, LUCIANA MARIA CELESTE	DNI 37097073		Profesorado de Artes Visuales	Regular

4

Inscripto para rendir (*) Regular **1**

Alumnos Disponibles

Búsqueda por Alumno Búsqueda por Comisión

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Apellido	☐ may/min ☐ tildes	contiene	

Agregar filtro

2

Filtrar

Az

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	Propuesta
ACEVEDO, NOELIA BEATRIZ	DNI 32459147		Profesorado de Artes Visuales
ACOSTA, MARÍA BELÉN	DNI 33884994		Profesorado de Artes Visuales

3

Volver **Guardar**

Menú: » Exámenes » Actas » Administrar Actas de Examen fuera de calendario



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Comisión

Esta operación permite cargar las notas en un acta de comisión (sea de regulares y promocionales)

Cargar Notas en Actas de Comisiones [Ver parámetros](#)

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a ▼	-- Seleccione -- ▼
Período Lectivo (*)		es igual a ▼	▼
Actividad	☐ may/min ☐ tildes	contiene ▼	
Agregar filtro			Filtrar

Debe filtrar para obtener datos.

➡ Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Comisión



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Examen

El objetivo de esta operación es cargar las notas de los alumnos en las actas de exámenes.

Los alumnos cuentan con una forma de aprobación para las actividades que es rindiendo un examen final. Estos exámenes se rinden en determinados turnos de examen durante el año y a su vez cada turno tiene sus llamados. El momento en que se toma el examen se denomina **Mesa de Examen**.

Para reflejar el resultado de los exámenes, se utilizan actas que se denominan **Actas de Examen**. Estas actas reflejan el resultado del alumno en la mesa de examen. Estas actas pueden ser una o varias dependiendo de las instancias que se deseen incluir en la misma. Dicha/s acta/s es/son completada/s por el docente al finalizar la mesa de examen correspondiente. Las mesas de examen también pueden no estar incluidas en un turno de examen (**Mesas fuera de calendario**).

Listado de Actas

Ver parámetros

Sólo pueden seleccionarse Actas Abiertas

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	-- Seleccione --
Turno		es igual a	
Actividad	☐ may/min ☐ tildes	contiene	
Agregar filtro			

Filtrar

Debe filtrar para obtener datos.

➡ Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Examen



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Examen

Al acceder a la operación aparecerá una pantalla en la cual deberemos seleccionar el acta al cual se desea cargar notas.

En parte superior nos aparecerá un mensaje **(1)** indicando que solo podrán seleccionarse actas **ABIERTAS** para cargar notas.

Podremos filtrar por los siguientes campos **(1)**: Año Académico (*obligatorio*), Turno, Mesa, Actividad, Fecha, Acta, Ubicación. Luego clic en Filtrar **(3)**.

El listado **(4)** deberá contener la siguiente información: Código (actividad), Actividad (nombre), Acta (número), Tipo, Fecha, Turno, Mesa, Estado **(5)**: este campo es un semáforo que funciona de la siguiente manera:

- El semáforo será ROJO si el acta está Cerrada.
 - El semáforo será VERDE si el acta está Abierta.
 - El semáforo será AZUL si el acta está Anulada.
- Ubicación.

A través del botón Lupa **(5)** seleccionamos el acta para cargar las notas, nos permite acceder a otra pantalla donde se mostrará información del acta seleccionada.

Listado de Actas [Ver parámetros](#)

(1) Sólo pueden seleccionarse Actas Abiertas

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
(2) Año Académico (*)		es igual a	2022
Turno		es igual a	
Agregar filtro			

(3)

(4)

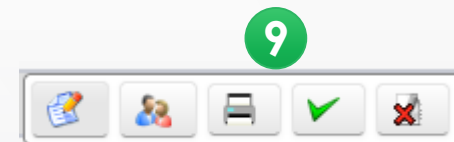
Código	Actividad	Acta	Tipo	Fecha	Turno	Mesa	Estado	Ubicación
54_13MDPF/TSDI	Metodología del Diseño y Proyecto Final	1	Normal	12/04/2022		Metodología del Diseño y Proyecto Final		TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT
54_13MDPF/TSDI	Metodología del Diseño y Proyecto Final	1758	Normal	12/04/2022		Metodología del Diseño y Proyecto Final		TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT
55_07T	Teatro	20220015	Normal	15/08/2022		Teatro		TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT
54_03FA/TSDI	Física Aplicada	666	Normal	12/04/2022		Física Aplicada		TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT

(5)

➡ Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Examen



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Examen



Esta pantalla deberá tener:

- Se muestren los datos principales del acta de examen seleccionada en **(1)**.
- En esta sección se deberá tener un signo **(2)** Botón información que al presionarlo nos abrirá el detalle de las escalas de notas asociadas a la mesa de examen a la cual corresponde el acta.
- Una sección **(3)** con los siguientes datos: opciones de nota, de instancia, valor y el para.
- Una sección en la que se cargarán los resultados **(4)**. La misma deberá mostrar: Apellido y Nombre, Legajo, Identificación, Instancia (solo editable para actas rectificativas), Fecha (editable), Nota (editable), Resultado (editable) y Observaciones (editable).
- En el campo Nota **(5)** podremos ingresar la nota obtenida por el resultado, mientras que el campo Resultado **(6)** se llenará en base al resultado de la nota ingresada y a la escala de notas especificada con anterioridad. tenemos 2 botones en la pantalla del acta: **Guardar (7)** que guardará las notas cargadas y un **Volver (8)** que nos regresa a la pantalla inicial de la operación.
- Se debe imprimir el Acta para poder cerrarla **(9)**.

Previsualización de datos Ver parámetros

Acta	20220015	Año Académico	2022
Mesa	Teatro	Libro	
Fecha	15/08/2022	Actividad	(55_07T) Teatro
Escalas de Notas		Ubicación	TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT

3 Completar: Nota de la instancia: Regular con el valor: para: Todos los alumnos de la página Completar

4

Apellido y Nombre	Legajo	Identificación	Instancia	Fecha	Nota	Resultado	Observaciones
ALDERETE, FABIANA NICOLL		DNI 37837982	Regular	15/08/2022	2	Reprobado	
ARCEL, LILIANA NATALY		DNI 32167985	Regular	15/08/2022	8	Aprobado	
ARGAÑARAZ, RAMON ALEJANDRO		DNI 32115907	Regular	15/08/2022	5	Aprobado	
BARRIONUEVO, ANDREA MERCEDES		DNI 35806958	Regular	15/08/2022	1	Reprobado	

5 6

Volver Guardar

Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Examen



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Examen

Al imprimir el acta con las notas cargadas, nos redireccionará a la operación Imprimir Acta de Examen **(1)**.

Previsualización de datos[Ver parámetros](#)

Acta	20220015	Año Académico	2022					
Mesa	Teatro	Fecha	15/08/2022					
Actividad	(55_07T) Teatro	Tipo	Normal	Estado	Abierta	Escalas de Notas		
Ubicación	TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT	Código de Verificación	1					

Observaciones

Nº	Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	Instancia	Fecha	Nota	Letras	Resultado
1	ALDERETE, FABIANA NICOLL	DNI 37837982		Regular	15/08/2022	2	Dos	Reprobado
2	ARCEL, LILIANA NATALY	DNI 32167985		Regular	15/08/2022	8	Ocho	Aprobado
3	ARGAÑARAZ, RAMON ALEJANDRO	DNI 32115907		Regular	15/08/2022	5	Cinco	Aprobado
4	BARRIONUEVO, ANDREA MERCEDES	DNI 35806958		Regular	15/08/2022	1	Uno	Reprobado

Imprimir

Volver

➡ Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Examen



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Examen



Escuelas Experimentales - UNT - Base al 10-06-22

TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT

ACTA DE EXAMEN

Libro: 0 **Folio:** **Tomo:** 0 **Acta N°:** 20220015 **Fecha Examen:** 15/08/2022 **Año Académico:** 2022
Turno: - **Mesa:** Teatro **Llamado:** -
Actividad: (55_07T) Teatro

N°	Apellido y Nombre	Identificación Inst	Propuesta	Nota	Letras	Resultado
1	ALDERETE, FABIANA NICOLL	DNI 37837982 R PAV		2	Dos	Reprobado
2	ARCEL, LILIANA NATALY	DNI 32167985 R PAV		8	Ocho	Aprobado
3	ARGAÑARAZ, RAMON ALEJANDRO	DNI 32115907 R PAV		5	Cinco	Aprobado
4	BARRIONUEVO, ANDREA MERCEDES	DNI 35806958 R PAV		1	Uno	Reprobado

➡ Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Examen



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Examen

El objetivo de esta operación es permitir el cierre de las actas de exámenes una vez que se hayan cargado todas las notas en la misma. Clic en **(1)** para proceder a cerrar el acta luego de haber controlado los datos. En caso de corregir alguna información se puede volver a editar el acta en **(2)**.

Previsualización de datos

Ver parámetros

Acta

Año Académico

Actividad

Ubicación

20220015

2022

(55_07T) Teatro

TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT

Código de Verificación

Mesa

Escalas de Notas

1

Teatro

Cantidad de Alumnos: 4

Observaciones

Nº	Identificación	Apellido y Nombre	Propuesta	Instancia	Fecha	Nota	Resultado
1	DNI 37837982	ALDERETE, FABIANA NICOLL	PAV	Regular	15/08/2022	2	Reprobado
2	DNI 32167985	ARCEL, LILIANA NATALY	PAV	Regular	15/08/2022	8	Aprobado
3	DNI 32115907	ARGAÑARAZ, RAMON ALEJANDRO	PAV	Regular	15/08/2022	5	Aprobado
4	DNI 35806958	BARRIONUEVO, ANDREA MERCEDES	PAV	Regular	15/08/2022	1	Reprobado

2

1

Imprimir Acta

Editar Acta

Cerrar Acta

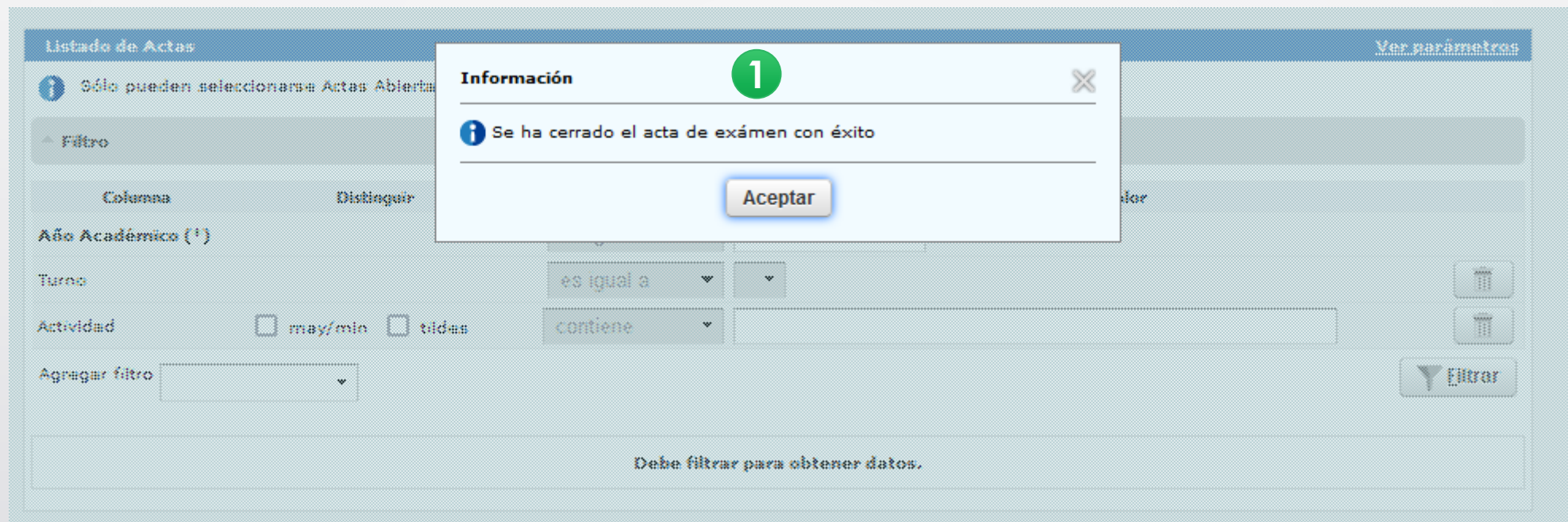
Volver

Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Examen



SIU Guaraní – Cargar Notas en Actas de Examen

Una vez cerrada el acta nos aparece el siguiente mensaje en **(1)**:



The screenshot displays the 'Listado de Actas' (List of Exams) interface. A modal window titled 'Información' (Information) is centered on the screen, featuring a green circle with the number '1' in the top right corner. The message inside the modal reads: 'Se ha cerrado el acta de examen con éxito' (The exam act has been closed successfully). Below the message is an 'Aceptar' (Accept) button. The background interface includes a header with 'Ver parámetros' (View parameters), a filter section with a 'Filtro' dropdown, and a table with columns 'Columna' and 'Distinguir'. The table contains rows for 'Año Académico (*)', 'Turno', and 'Actividad'. The 'Actividad' row has checkboxes for 'may/min' and 'tides', and a dropdown menu set to 'es igual a'. The 'Actividad' row also has a 'contiene' dropdown menu. At the bottom of the interface, there is a message: 'Debe filtrar para obtener datos.' (You must filter to obtain data.).

➡ Menú: » Cursadas » Actas » Cargar Notas en Actas de Examen



SIU Guaraní – Asignar Folio Físico a Acta de Examen

El objetivo de la operación es permitir asignar manualmente el número de folio (del libro de actas) en el cual se almacenará cada una de las páginas de un acta.

Listado de Actas [Ver parámetros](#)

Sólo pueden seleccionarse Actas Cerradas

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a ▼	-- Seleccione -- ▼
Turno		es igual a ▼	▼
Actividad	☐ may/min ☐ tildes	contiene ▼	
Agregar filtro			Filtrar

Debe filtrar para obtener datos.

 Menú: » Exámenes » Actas » Asignar Folio Físico a Acta de Examen



SIU Guaraní – Asignar Folio Físico a Acta de Examen

Al acceder a la operación se presentará una pantalla en la cual deberemos seleccionar el acta a asignar folio físico. Esta pantalla deberá mostrar tanto las actas a partir de una mesa como aquellas generadas sin mesas. Por defecto al acceder nos mostrará el mensaje "Debe filtrar para obtener datos".

Podremos realizar el filtro por los siguientes campos **(1)**: año académico (obligatorio), turno, mesa, actividad, fecha, acta, ubicación. A continuación se muestra la pantalla inicial con un filtrado realizado.

El listado deberá mostrar los siguientes campos **(2)**: Código, Actividad, Acta, Tipo, Fecha, Turno, Mesa, Ubicación y Estado **(3)**: se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El semáforo será ROJO si el acta está Cerrada.
- El semáforo será VERDE si el acta está Abierta.
- El semáforo será AZUL si el acta está Anulada.

Al hacer clic sobre el botón Lupa **(3)**, nos pasará a la siguiente pantalla. Este botón solo estará disponible cuando el acta esté CERRADA.

Listado de Actas [Ver parámetros](#)

¡ Sólo pueden seleccionarse Actas Cerradas

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)	1	es igual a	2022
Turno		es igual a	

Agregar filtro

Filtrar **Limpiar**

Az

Código	Actividad	Acta	Tipo	Fecha	Turno	Mesa	Estado	Ubicación	3
54_13MDPF/TSDI	Metodología del Diseño y Proyecto Final	1	Normal	12/04/2022			Metodología del Diseño y Proyecto Final	TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT	
54_13MDPF/TSDI	Metodología del Diseño y Proyecto Final	1758	Normal	12/04/2022			Metodología del Diseño y Proyecto Final	TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT	
55_07T	Teatro	20220015	Normal	15/08/2022			Teatro	TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT	
54_03FA/TSDI	Física Aplicada	666	Normal	12/04/2022			Física Aplicada	TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT	

Menú: » Exámenes » Actas » Asignar Folio Físico a Acta de Examen



SIU Guaraní – Asignar Folio Físico a Acta de Examen

Luego de hacer clic en el icono de Lupa nos aparecerá la siguiente pantalla.

Se visualizarán los datos del acta a la que se va a efectuar la asignación de Folio Físico **(1)**.

Deberá solicitar que se ingrese el LIBRO de actas **(2)** en el cual se almacenará la misma.

Además deberá permitir definir el folio físico **(3)** correspondiente a cada una de las páginas del acta seleccionada.

Volver (4): el cual vuelve a la pantalla anterior y,

Guardar (5): el cual permitirá guardar la asignación del folio físico.

The image displays two screenshots of a web application interface titled "Asignar Folio". The interface is divided into two main sections, each showing the same form with different input states. The top section shows the initial state where the "Libro / Tomo (*)" dropdown is set to "-- Seleccione --" and the "Primer Folio Físico a Asignar al Acta (*)" input field is empty. The bottom section shows the form after input, with "Libro / Tomo (*)" set to "1 - Tomo: 1" and the input field containing "45". The "Volver" and "Guardar" buttons are highlighted in the bottom section. The form includes a header with "Acta", "Mesa", and "Escalas de Notas" fields, and a footer with "Volver" and "Guardar" buttons. The "Acta" field is marked with a green circle (1), the "Libro / Tomo (*)" dropdown is marked with a green circle (2), the "Primer Folio Físico a Asignar al Acta (*)" input field is marked with a green circle (3), the "Volver" button is marked with a green circle (4), and the "Guardar" button is marked with a green circle (5).

Acta	Mesa	Escalas de Notas	Año Académico	Actividad	Ubicación
20220015	Teatro		2022	(55_07T) Teatro	TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT

Libro / Tomo (*) -- Seleccione --

Primer Folio Físico a Asignar al Acta (*)

Página Folio Físico

1

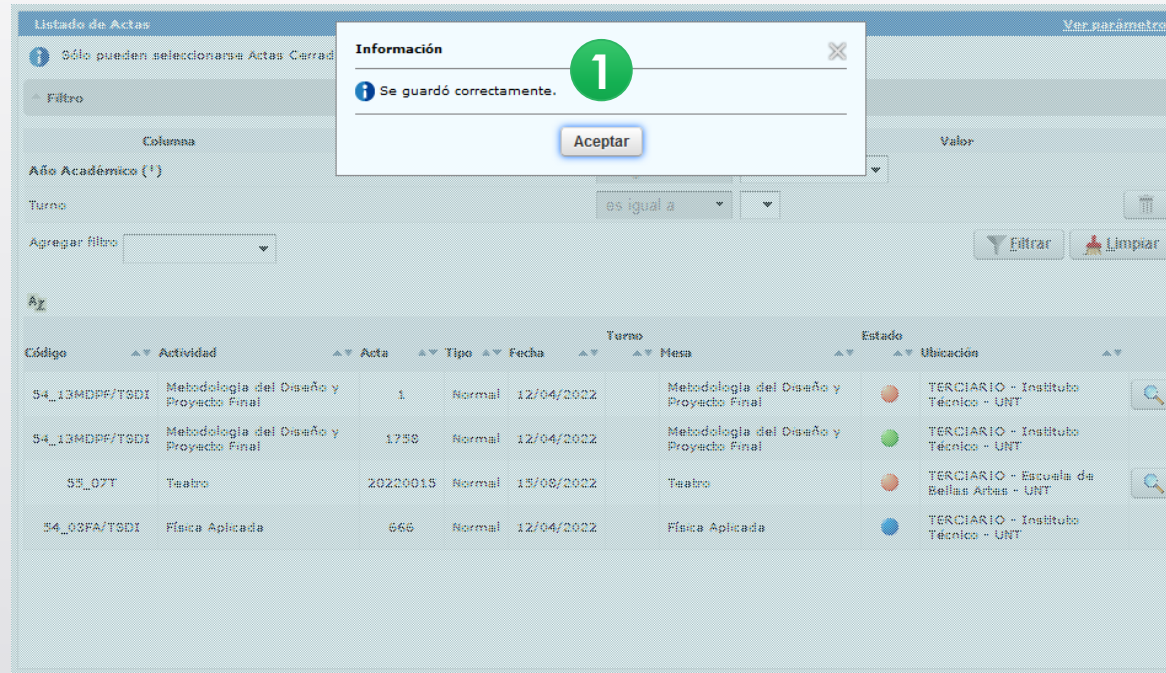
Volver Guardar

Menú: » Exámenes » Actas » Asignar Folio Físico a Acta de Examen



SIU Guaraní – Asignar Folio Físico a Acta de Examen

Una vez que se guarda nos aparece el siguiente mensaje en **(1)**:



The screenshot displays the 'Listado de Actas' (Records List) interface. A modal window titled 'Información' is open, showing a green circle with the number '1' and the message 'Se guardó correctamente.' (Saved correctly). Below the message is an 'Aceptar' (Accept) button. The background interface includes a search bar, filters for 'Año Académico' and 'Turno', and a table of records. The table has columns for 'Código', 'Actividad', 'Acta', 'Tipo', 'Fecha', 'Turno', 'Mesa', 'Estado', and 'Ubicación'.

Código	Actividad	Acta	Tipo	Fecha	Turno	Mesa	Estado	Ubicación
54_13MDPF/TSDI	Metodología del Diseño y Proyecto Final	1	Normal	12/04/2022		Metodología del Diseño y Proyecto Final		TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT
54_13MDPF/TSDI	Metodología del Diseño y Proyecto Final	1758	Normal	12/04/2022		Metodología del Diseño y Proyecto Final		TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT
55_07T	Teatro	2020015	Normal	15/08/2022		Teatro		TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT
54_03FA/TSDI	Física Aplicada	666	Normal	12/04/2022		Física Aplicada		TERCIARIO - Instituto Técnico - UNT

➡ Menú: » Exámenes » Actas » Asignar Folio Físico a Acta de Examen



SIU Guaraní – Imprimir Acta de Examen

El objetivo de esta operación es la impresión de dichas Actas.

**Escuelas Experimentales - UNT - Base al 10-06-22**
TERCIARIO - Escuela de Bellas Artes - UNT

ES COPIA

ACTA DE EXAMEN

Libro: 1 **Folio:** 45 **Tomo:** 1 **Acta N°:** 20220015 **Fecha Examen:** 15/08/2022 **Año Académico:** 2022
Turno: - **Mesa:** Teatro **Llamado:** -
Actividad: (55_07T) Teatro

Nº	Apellido y Nombre	Identificación Inst	Propuesta	Nota	Letras	Resultado
1	ALDERETE, FABIANA NICOLL	DNI 37837982 R PAV		2	Dos	Reprobado
2	ARCEL, LILIANA NATALY	DNI 32167985 R PAV		8	Ocho	Aprobado
3	ARGAÑARAZ, RAMON ALEJANDRO	DNI 32115907 R PAV		5	Cinco	Aprobado
4	BARRIONUEVO, ANDREA MERCEDES	DNI 35806958 R PAV		1	Uno	Reprobado

➡ Menú: » Exámenes » Actas » Imprimir Acta de Examen





¡Gracias!

